



*Plano de Autoavaliação
Institucional*

PLANO DE AÇÃO
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA
TRIÊNIO 2013-2015

MACEIÓ
2015

Sumário

1 INTRODUÇÃO	4
2 A AVALIAÇÃO	5
2.1 ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO	5
3 RESULTADOS	12
4 ESTRATÉGIAS E ETAPAS	13
4.1 ETAPA 1: CONSTITUIÇÃO DA CPA	13
4.2 ETAPA 2: PREPARAÇÃO DA COMUNIDADE INTERNA PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	14
4.3 ETAPA 3: OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	14
4.4 ETAPA 4: CONSOLIDAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS INSTITUCIONAIS	14
4.5 ETAPA 5: APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	14
4.6 ETAPA 6: REFLEXÃO	15
4.7 ETAPA 7: ELABORAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO À CONAES	15
5 COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS	15
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	18
ANEXOS	19
DIMENSÃO I – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL ...	20
DIMENSÃO II – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS- GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	22
DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL	24
DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	25
DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL	26
DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	27
DIMENSÃO VII – INFRA-ESTRUTURA FÍSICA	28
DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AVALIAÇÃO INTERNA)	29
DIMENSÃO IX – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSOS	30
DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	32
DIMENSÃO ESPECÍFICA PARA PROGRAMAS E CURSOS EAD	33

1 INTRODUÇÃO

O CENTRO UNIVERSITÁRIO CESMAC apresenta neste documento, o projeto para a consolidação de uma cultura avaliativa envolvendo representantes das diferentes dimensões que compõem a comunidade acadêmica da IES, bem como todos os seus cursos (presenciais e a distância).

Como resultado de estudos e discussões realizados nas reuniões da CPA, a execução do projeto objetivará não apenas cumprir o prazo e as determinações do MEC. Acima de tudo, será pautada pelo compromisso social institucional assumido.

Para que frutos sejam colhidos é preciso, no entanto, que o conceito de avaliação que permeia todo o trabalho seja o de compreender em conjunto, estabelecendo significações e direções; não de segmentos ou de partes isoladas, mas de totalidades concretas que constituem a instituição como um todo; em que avaliar se instaure como um instrumento de construção dessa integração.

Portanto a avaliação institucional, que aqui se pretende, refere-se à qualidade. Não a qualidade presente nos fragmentos, na separação, mas aquela presente nas relações de conjunto, algo que deve ser julgado valorativamente em momentos determinados em conjunto com o processo de melhoria.

Assim, o projeto de autoavaliação apresenta e se pauta nas dez dimensões da avaliação institucional, e abrange as estruturas de ensino, pesquisa, extensão e administração estabelecidas no “*Roteiro de Autoavaliação Institucional*” elaborado e sugerido pelo Ministério da Educação, sendo regido pelo Regulamento de Autoavaliação Institucional. Abrange ainda o ensino presencial e, futuramente, o ensino na modalidade a distância quando iniciado na IES.

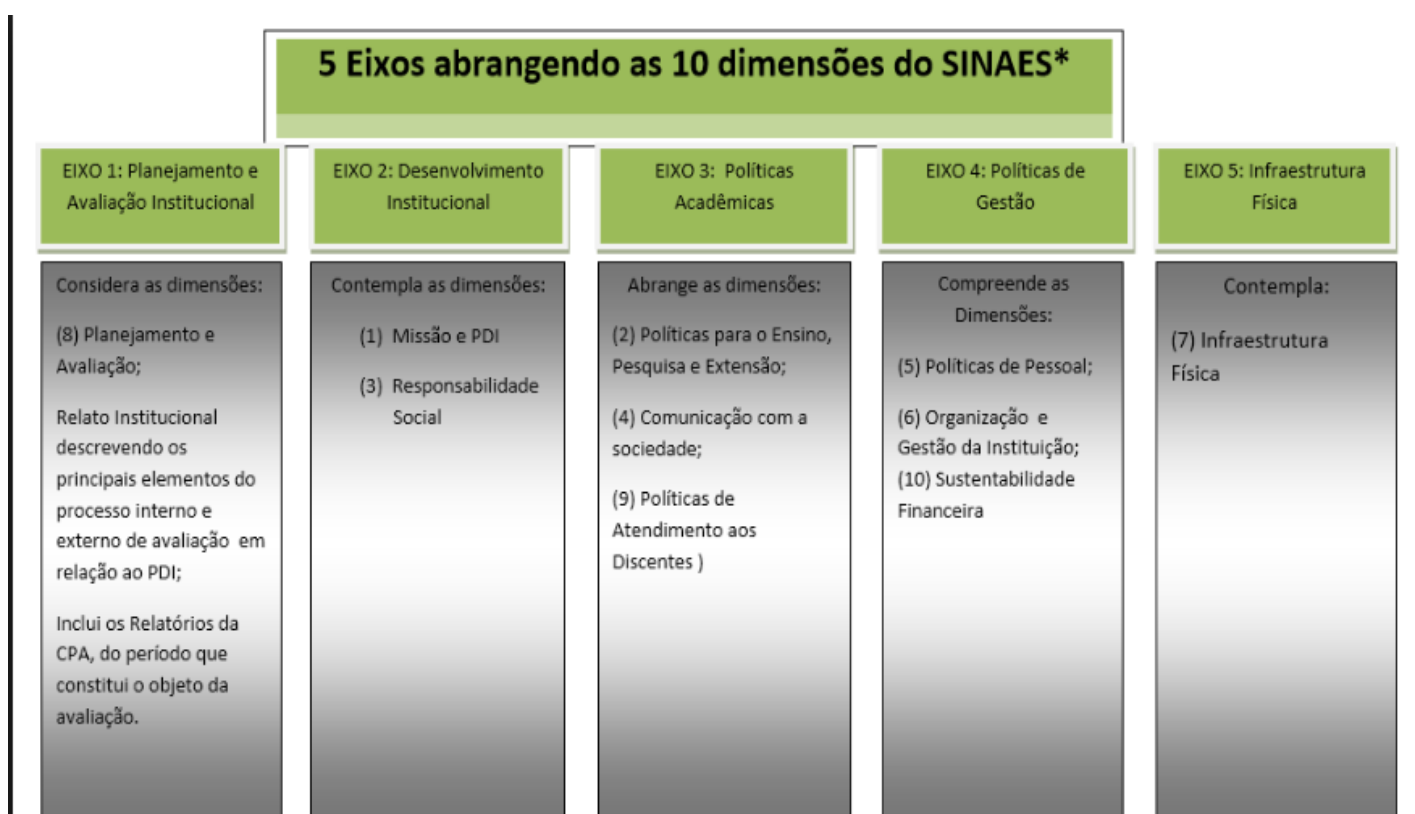
2 A AVALIAÇÃO

- ✓ As Diretrizes a serem seguidas pela CPA durante o processo de avaliação compreendem:
 - ✓ • O que deve ser examinado antes da avaliação.
 - ✓ • O que deve ser examinado e coletado durante a avaliação.
 - ✓ • O que será avaliado.

2.1 ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação estão organizadas em eixos, categorias de análise e, indicadores.

- ✓ **Eixos**



*Extraído da Nota Técnica Nº 14/2014 – CGACGIES/DAES/INEP/MEC

Instrumento de Avaliação Institucional Externa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)

São desdobramentos das Dimensões organizadas de acordo com as características mais pertinentes em função do processo de avaliação:

1. Dimensão - Plano de Desenvolvimento Institucional.

- a. Compromisso da IES.
- b. Plano de Desenvolvimento - PDI.
- c. Projetos Pedagógicos e as articulações.

2. Dimensões - Política da IES

- a. Ensino
- b. Pesquisa
- c. Extensão
- d. Pós-Graduação

3. Dimensão - Responsabilidade Social

- a. Ações
- b. Contribuição

4. Dimensão - Comunicação Social

- a. Comunicação Interna
- b. Comunicação Externa

5. Dimensão - Políticas de Pessoal

- a. Corpo Docente
- b. Corpo Técnico Administrativo

6. Dimensão - Gestão Institucional

- a. Plano de Gestão
- b. Plano de Metas
- c. Estrutura Organizacional

7. Dimensão - Infraestrutura

- a. Instalações Gerais
- b. Biblioteca

c. Laboratório e Instalações Especiais

8. Dimensão - Avaliação Institucional

- a. Procedimentos de Avaliação
- b. Acompanhamento do Planejamento Institucional

9. Dimensões - Corpo Discente

- a. Políticas de Acesso
- b. Políticas de Participação
- c. Políticas de Atendimento

10. Dimensão - Gestão Financeira

- a. Sustentabilidade Financeira
- b. Compromisso na oferta da Educação Superior

O quadro a seguir explicita as dimensões, as categorias de análise e o detalhamento dos indicadores considerados mais significativos e passíveis de serem avaliados pela CPA. Cabe ressaltar que os instrumentos de avaliação são definidos a cada ano segundo calendário específico aprovado pela CPA.

Os instrumentos são elaborados de acordo com necessidades específicas para a educação presencial e EAD (anexo).

EXEMPLOS DE INDICADORES QUE PODEM SER ABORDADOS NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS

<i>DIMENSÃO</i>	<i>CATEGORIA DE ANÁLISE</i>	<i>INDICADORES</i>
Missão e PDI	Plano de desenvolvimento institucional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Finalidades, objetivos e compromissos; ✓ Missão, filosofia e valores ✓ Metas, ações e políticas institucionais; ✓ Articulação entre PDI e PPCs da IES ✓ Perfil dos alunos e egressos
Política para o ensino, a pesquisa e a pós-graduação	<p>Proposta Pedagógica da IES PPC de graduação e pós-graduação (presenciais e EAD) Currículos e programas dos cursos (presenciais e EAD) Políticas institucionais de ensino (presenciais e EAD) Atividades acadêmicas Grupos de pesquisa Publicações Obtenção de meios para desenvolvimento de pesquisa Distribuição equilibrada da produção docente Sistemas de comunicação para EAD Material didático para EAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepções norteadoras da formação profissional; ✓ Objetivos do curso; ✓ Perfil do egresso e competências, ✓ Organização curricular, ✓ Organização didático-pedagógica, ✓ Estágios, TCC e monografias de conclusão, ✓ Avaliação da aprendizagem, ✓ Projetos institucionais, ✓ Articulação entre pesquisa e demais atividades ✓ Critérios para o desenvolvimento de pesquisa, participação em eventos, ✓ Grupos de pesquisas cadastrados ✓ Política de manutenção e expansão de cursos de pós lato e stricto sensu, ✓ Bolsas de IC ✓ Produtividade docente, ✓ Integração e cooperação entre programas de pesquisa e pós; ✓ Produção de material didático para uso em EAD ✓ Uso da linguagem dialógica no material para EAD
Políticas de Responsabilidade Social	<p>Ações voltadas a promoção da cidadania e atenção a setores sociais excluídos</p> <p>Transferência de conhecimento e importância social</p> <p>Educação Inclusiva</p> <p>Meio ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematização de atividades de extensão voltadas a comunidade, ✓ Participação de alunos nas ações de extensão e intervenção social, ✓ Política de bolsas ✓ Política de inclusão de portadores de necessidades especiais ✓ Impacto das atividades desenvolvidas; ✓ Convênios e acordos com instituições,

	Solidariedade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuição educacional, social, cultural e tecnológica
Comunicação com a sociedade	Estratégias e recursos de comunicação interna e externa Imagem pública da IES Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meios e canais de comunicação usados interna e externamente, ✓ Folhetos, jornais e revistas para divulgação interna e externa, ✓ Internet como divulgação dos cursos de graduação (presenciais e EAD) e pós graduação ✓ Orientações aos alunos, ✓ Visibilidade dos programas de pós ✓ Acesso via web ✓ Disponibilidade do ouvidor ✓ Resposta as demandas da ouvidoria
Organização e gestão da IES	Gestão institucional Sistema de gestão da IES Tecnologias de informação e comunicação para EAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plano diretor ✓ Funcionamento, composição e atribuições dos colegiados, ✓ Política de capacitação de RH, ✓ Participação dos gestores na solução de problemas, ✓ Regulamentos internos e outros. ✓ Condições de telecomunicações para a interação entre professores, alunos e tutores da EAD
Infra-estrutura física	Instalações gerais Biblioteca Laboratórios Instalações específicas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas de aula ✓ Salas de orientação ✓ Salas de atendimento ao aluno ✓ Secretarias ✓ Sanitários ✓ Praça de esportes e áreas de convivência ✓ Acessibilidade ✓ Suporte tecnológico e instrumental para cursos EAD ✓ Acervo, ✓ Rede de informática disponível na biblioteca, ✓ Laboratórios de informática ✓ Materiais de laboratórios ✓ Equipamentos de informática ✓ Recursos audiovisuais ✓ Reprodução gráfica ✓ Pólos de apoio presencial para EAD

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaria para EAD ✓ Salas de tutoria para EAD ✓ Instalações administrativas para EAD
Auto-avaliação	Acompanhamento das atividades do ensino presencial e EAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliação pelo discente: ensino, infra-estrutura ✓ Avaliação pelo docente: ensino, atendimento e planejamento da IES, ✓ Interação entre aluno-professor ✓ Interação entre tutores e estudantes da EAD ✓ Sistema de orientação e acompanhamento do aluno da EAD ✓ Processo de aprendizagem em EAD
Política de RH	<p>Corpo técnico administrativo</p> <p>Equipe multidisciplinar para a EAD</p> <p>Corpo docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio de funções setoriais pela chefia, ✓ Adequação do funcionário a função exercida ✓ Política de qualificação profissional administrativo e docente, ✓ Relacionamento interpessoal ✓ Atendimento ao aluno EAD ✓ Trabalho de tutoria para o programa EAD ✓ Equipe de produção do material para EAD ✓ Qualificação docente ✓ Regime de trabalho docente ✓ Formação docente ✓ Plano de carreira ✓ Produção científica ✓ Mediação pedagógica dos tutores da EAD
Política de atendimento aos discentes e egressos	<p>Discentes</p> <p>Egressos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Processo seletivo ✓ Perfil profissional ✓ Relacionamento ✓ Monitoria ✓ Participação em projetos de pesquisa ✓ Participação em IC ✓ Participação em extensão ✓ Participação no ENADE ✓ Egressos ✓ Participação em educação continuada ✓ Atuação do egresso no mercado de trabalho

Sustentabilidade financeira	Sustentabilidade financeira Política direcionada a aplicação de recursos	<ul style="list-style-type: none">✓ Planilha financeira do PDI✓ Relação entre orçamento e gastos✓ Política de capacitação docente✓ Política de capacitação de administrativos✓ Política de expansão das instalações físicas
------------------------------------	---	---

3 RESULTADOS

Os questionários aplicados buscaram verificar o grau de satisfação e o retrato institucional pelos diferentes segmentos, baseando-se na seguinte classificação: **Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório); Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular); Discordo (Insatisfatório); Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório); Não sei responder; Não sei responder/Prefiro não opinar.**

Os resultados obtidos serão classificados conforme discriminado no quadro abaixo.

PONTUAÇÕES DAS RESPOSTAS	CONCEITO	ANÁLISE DO CONCEITO	MEDIDAS A SEREM TOMADAS
Quando a questão é atendida em entre 76 e 100%	5	Ótimo/Excelente	Indica satisfação
Quando a questão é atendida entre 51 e 75%	4	Bom/Bem	Sugere necessidade de melhorias
Quando a questão é atendida entre 26 e 50%	3	Suficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias
Quando a questão é atendida entre 11 e 25%	2	Insuficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de urgência
Quando a questão é atendida entre 0 e 10%	1	Ruim	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter imediato

4 ESTRATÉGIAS E ETAPAS

Para alcançar os objetivos propostos, as seguintes estratégias de trabalho serão seguidas:

1. Realização de seminários para a conscientização da comunidade interna e externa em relação ao processo avaliativo.
2. Formação de subgrupos responsáveis pela realização de tarefas.
3. Construção de instrumentos para a coleta, avaliação e análise dos dados.
4. Coleta dos dados.
5. Transformação dos resultados em gráficos, tabelas, quadros.
6. Interpretação / leitura dos dados.
7. Elaboração do plano tático-operacional.
8. Plano de correção.
9. Divulgação dos resultados.

De acordo com o parágrafo 1º do art. 13 da Lei nº. 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho Superior da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional conterá as seguintes etapas:

✓ 4.1 ETAPA 1: CONSTITUIÇÃO DA CPA

Constituição formal da CPA, e se necessário reformular, por ato da Reitoria,. Nesta fase são realizadas inúmeras reuniões para troca de ideias e estudo de materiais. Divulgação do cronograma da CPA.

✓ **4.2 ETAPA 2: PREPARAÇÃO DA COMUNIDADE INTERNA PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates, ser antecedidos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

✓ **4.3 ETAPA 3: OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de autoavaliação.

✓ **4.4 ETAPA 4: CONSOLIDAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS INSTITUCIONAIS**

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

✓ **4.5 ETAPA 5: APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS**

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

✓ **4.6 ETAPA 6: REFLEXÃO**

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

✓ **4.7 ETAPA 7: ELABORAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO À CONAES**

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado à CONAES. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

5 COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS

As informações, que deverão alimentar a atividade de coleta, serão constituídas pelos atores e/ou setores internos da IES, detentores de dados úteis à avaliação das dimensões institucionais previstas.

A autoavaliação é voluntária e sigilosa, por isso, os comentários não receberão código ou identificação. Pelo fato de ser informatizado e privatizado, os instrumentos de coleta permitem aos participantes maior liberdade de expressão e participação e deverão coadunar-se à natureza complexa dos dados e informações institucionais, isto é, respeitarão às especificidades dos fenômenos educacionais e institucionais.

Os instrumentos deverão ainda respeitar as especificidades do ensino de graduação (presencial e a distância), pós-graduação, sendo necessária sua

prévia aprovação pelos órgãos colegiados anteriormente a utilização na autoavaliação.

A atividade de análise dos dados institucionais dar-se-á através do emprego de técnicas e procedimentos adequados à natureza dos mesmos.

Os dados quantitativos serão tabulados em *Excel* e analisados através da média aritmética e/ou conceitos, cuja amostra da pesquisa será aleatória simples e os padrões para análise e interpretação dos dados quantitativos estão explicitados no Quadro 1 abaixo. Já o conteúdo dos dados qualitativos obtidos nos comentários deixados pelos respondentes serão analisados, objetivando-se descobrir os “núcleos de sentido” a partir da ideia central que compõem a mensagem do conteúdo ou a frequência de aparição dos dados.

Quadro 1 – Padrões para análise e interpretação dos dados quantitativos.

PONTUAÇÕES DAS RESPOSTAS	CONCEITO	ANÁLISE DO CONCEITO	MEDIDAS A SEREM TOMADAS
Quando a questão é atendida em entre 76 e 100%	5	Ótimo/Excelente	Indica satisfação
Quando a questão é atendida entre 51 e 75%	4	Bom/Bem	Sugere necessidade de melhorias
Quando a questão é atendida entre 26 e 50%	3	Suficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias
Quando a questão é atendida entre 11 e 25%	2	Insuficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de urgência
Quando a questão é atendida entre 0 e 10%	1	Ruim	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter imediato

Os dados serão apresentados em quadros, gráficos e/ou tabelas acompanhadas de síntese descritiva de cunho qualitativo. Nas entrevistas e nos instrumentos com questões abertas, serão efetuadas análises de conteúdo, cuja finalidade é obter uma descrição objetiva, sistemática, quantitativa e qualitativa das informações. Os dados coletados e as informações levantadas serão organizados, compilados para cruzamento e análise completa dos mesmos.

A análise dos dados levantados, bem como todo o processo de avaliação, terão como elemento norteador o Projeto de Desenvolvimento Institucional do CESMAC.

O resultado deverá constar relatório final de avaliação institucional, a ser enviado à CONAES.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Assim a avaliação de cada dimensão deve refletir a realidade da IES para que o processo tenha eficácia e a avaliação de cada Dimensão deverá produzir **Relatório**, conforme Nota Técnica Inep n.º 65/2014, seguido das discussões sobre o resultado (satisfatório ou não), de um plano de trabalho com ações para a superação das dificuldades encontradas no desempenho da Instituição de Ensino.

Desta mesma forma também deverá ser elaborado um Relatório Geral da Avaliação para discussão e readequação. A avaliação deverá se converter numa prática rotineira nos diferentes níveis e instâncias da IES.

ANEXOS

INSTRUMENTOS

GERAL

**✓ DIMENSÃO I – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**

Critérios a serem observados na dimensão I	5	4	3	2	1	0
1. Formulação clara da missão, objetivos/finalidades e diretrizes institucionais						
2. Coerência entre missão e os objetivos/finalidades institucionais						
3. Sintonia das diretrizes institucionais com o PDI e PPI da instituição						
4. Grau de conhecimento e apropriação do PDI e PPI pela comunidade acadêmica						
5. Coerência entre programas/projetos em desenvolvimento e metas traçadas no PDI						
6. Coerência entre formação recebida e atuação profissional (perfil do egresso)						
7. Identificação do perfil dos ingressantes pelos gestores e professores						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO II – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO**

Crítérios a serem observados na dimensão II	5	4	3	2	1	0
1. Formulação clara da política de ensino, da pesquisa, da extensão e da pós-graduação						
2. Articulação da política de ensino, da pesquisa, da extensão e da pós-graduação com o PDI						
3. Ocorrência de reformulações curriculares dos cursos de graduação em atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais						
4. Existência de revisões curriculares nos cursos de pós-graduação						
5. Existência de programas de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e a pós-graduação						
6. Melhoria na infraestrutura de apoio ao ensino de graduação e de pós-graduação						
7. Existência de mecanismos de avaliação do ensino de graduação e de pós-graduação						
8. Equilíbrio na distribuição da carga horária docente para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração						
9. Satisfação dos alunos em relação aos cursos de graduação e de pós-graduação						
10. Excelência na produção científica e existência de meios de divulgação						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL**

Crítérios a serem observados na dimensão III	5	4	3	2	1	0
1. Relevância das ações universitárias para o desenvolvimento local, regional e nacional						
2. Estabelecimento de relações com os setores público e produtivo, com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas						
3. Democratização do acesso à universidade						
4. Desenvolvimento de políticas de permanência à universidade						
5. Existência de ações sociais direcionadas corpo docente, discente e pessoal técnico – administrativo inclusive aos portadores de necessidades especiais						
6. Existência de políticas/práticas de inclusão social						
7. Integração da universidade com a sociedade						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

Crítérios a serem observados na dimensão IV	5	4	3	2	1	0
1. Comunicação interna e externa de qualidade						
2. Distribuição adequada de recursos humanos, materiais e financeiros para a comunicação interna e externa						
3. Existência de boa imagem pública da Instituição						
4. Existência de divulgação aos alunos e a comunidade externa de Documentos Legais e/ou Normas Regimentais Reguladoras						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL**

Critérios a serem observados na dimensão V	5	4	3	2	1	0
1. Formulação clara e ampla discussão pela comunidade acadêmica da política de planos e cargos e salários						
2. Permanência de programas de qualificação do corpo docente e técnico administrativo						
3. Bom clima de relações inter-pessoais						
4. Desenvolvimento de estratégias de incentivo profissional e de mecanismos para verificar a satisfação profissional						
5. Excelente índice de qualificação docente						
6. Excelente índice de titulação do corpo técnico-administrativo						
7. Índice adequado da relação entre número de estudantes e recursos humanos (docente e técnico-administrativo) e da relação entre número de professores e técnicos administrativo						
8. Existência de mecanismos de avaliação do corpo docente						
9. Existência de mecanismos de avaliação do corpo técnico-administrativo						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

Critérios a serem observados na dimensão VI	5	4	3	2	1	0
1. Coerência entre o Plano de Institucional e o PDI e PPI						
2. Definição clara da estrutura organizacional da instituição						
3. Definição clara das competências e atribuições dos Dirigentes Institucionais						
4. Formulação clara e adequação entre a composição dos órgãos colegiados e suas respectivas atribuições						
5. Existência de mecanismos de avaliação do Desempenho da gestão						
6. Utilização de metodologias e estratégias de Gestão						
7. Sistemática de revisão, atualização e/ou manutenção dos documentos legais e/ou normas regimentais reguladoras						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO VII – INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

Critérios a serem observados na dimensão VII	5	4	3	2	1	0
1. Adequada infra-estrutura para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração e boas condições, estado de conservação e segurança para a realização das atividades-fim da instituição						
3. Utilização de infra-estrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras						
4. Satisfação dos usuários e adequação dos laboratórios, salas de vídeo, bibliotecas, outros espaços didático-pedagógicos e oficinas em relação ao desenvolvimento dos cursos e programas						

Escala:

- 5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);
- 4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);
- 3- Discordo (Insatisfatório);
- 2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);
- 1- Não sei responder;
- 0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AVALIAÇÃO INTERNA)**

Critérios a serem observados na dimensão VIII	5	4	3	2	1	0
1. Articulação do Plano Institucional com o contexto sócio-econômico onde a UDESC está inserida						
2. Plano de ações para melhoria contínua da Instituição						
3. Coerência do Plano Institucional com o perfil dos egressos						
4. Alcance das metas previstas						
5. Relação do Plano Institucional com o Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação						
6. Programa de Avaliação Institucional anterior ao SINAES						
7. Divulgação dos resultados e relatórios da avaliação interna na comunidade acadêmica (anterior ao SINAES)						
8. Ações realizadas a partir dos resultados da avaliação interna (anterior ao SINAES)						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO IX – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSOS**

Critérios a serem observados na dimensão IX	5	4	3	2	1	0
1. Relação adequada entre o número de vagas/cursos oferecidos e demanda existente na região (relação candidato/vaga)						
2. Relação adequada entre matrículas e as vagas oferecidas pelos cursos						
3. Relação ingressantes/concluintes						
4. Participação discente nos eventos científicos, culturais, técnicos e artísticos promovidos e organizados pela UDESC (nº de alunos participantes e de eventos realizados)						
5. Oferta de meios de divulgação de trabalhos e produção discente (jornais, revistas, anais dos eventos)						
6. Participação dos alunos em órgãos de representação universitária						
7. Disponibilidade de canais de comunicação sistemática com os egressos)						
8. Oferta de cursos e atividades voltados para formação continuada dos egressos						
9. Disponibilidade de informações sobre legislação acadêmica						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

Crítérios a serem observados na dimensão X	5	4	3	2	1	0
1. Compatibilidade da previsão orçamentária com as metas traçadas no PDI						
2. Equilíbrio entre previsão orçamentária e ações realizadas						
3. Previsão orçamentária para as áreas de ensino, de pesquisa, de extensão e cultura e administração						
4. Pontualidade no pagamento dos salários nos últimos seis meses						
5. Adequação entre as necessidades de ensino, pesquisa e extensão e a manutenção e conservação do espaço físico						
6. Investimento na ampliação do espaço físico de acordo com as demandas projetadas no PDI						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

✓ **DIMENSÃO ESPECÍFICA PARA PROGRAMAS E CURSOS EAD**

Caro aluno, este questionário tem como objetivo coletar informações sobre suas ações ao longo da disciplina cursada a distância. Os dados serão de extrema importância para que possamos conhecer melhor o perfil de nossos alunos. Para tanto, solicitamos que seja sincero ao responder aos itens abaixo, considere conceito 1 como o menor nível de satisfação ou qualidade no atendimento as suas expectativas e 5 como maior nível atendimento a suas expectativas.

1) Com relação ao tempo que dedico ao curso, em média, poderia dizer que minha dedicação é (considere 1 como baixa e 5 como excelente):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2) A minha preparação anterior é adequada para frequentar as disciplinas por semestre ou módulos?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3) Após as aulas, procuro me dedicar individualmente ou em grupo, para consolidar a compreensão da matéria selecionada?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4) Com relação a minha assiduidade e regularidade de comparecimento às *web*, e atividades programadas:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5) Com relação a minha pontualidade para os momentos presenciais e *chats*:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

AVALIAÇÃO DE CURSO DE EAD

Prezado aluno,

Ao longo do curso de modalidade a distância, será solicitado que responda a questionários referentes à avaliação da disciplina e do curso. Este processo avaliativo é uma tradição do ensino a distância e tem por objetivo coletar informações sobre as atividades desenvolvidas, a fim de verificar se os objetivos têm sido atingidos. Solicitamos sua valiosa colaboração como participante, no sentido de apresentar sua avaliação quando for solicitado. As suas respostas contribuirão para o aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos no âmbito da disciplina e ou curso.

1) Em que local você acessa a Internet?

- 1) Em casa
- 2) No trabalho
- 3) Na universidade/pólo
- 4) Em *lanhouse*
- 5) Outro: _____

3) Que tipo de conexão à Internet você utiliza?

- 1) linha discada – *modem* com linha telefônica
- 2) banda larga (Ex: ADSL, rádio, cabo)
- 3) outro:

Para as questões abaixo considere conceito 1 como o menor nível de satisfação ou qualidade no atendimento as suas expectativas e 5 como maior nível atendimento a suas expectativas

4) Qual(is) é(são) o(s) motivo(s) que o levou(varam) a escolher este curso? Numere os itens abaixo de 1 a 5, considerando o nível de prioridade. Considere o número 1 prioritário.

Crítérios a serem observados	1	2	3	4	5
Tradição da Instituição					
Valor das mensalidades					
Matriz curricular Conteúdo do curso					
Conjunto de disciplinas do curso					
Metodologia					
Flexibilidade para gestão de tempo					
Interesse da empresa em que trabalha					

5) Com relação ao atendimento a suas expectativas

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6) Sobre a qualidade e adequabilidade dos recursos utilizados

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar o curso em relação aos itens abaixo.

	1	2	3	4	5
a)O curso foi bem organizado.					
b)O design e os recursos estimularam o aprendizado.					
c)As ferramentas do ambiente virtual foram bem utilizadas.					
d)As ferramentas virtuais utilizadas proporcionaram a interação efetiva da turma.					
e)As atividades solicitadas estavam de acordo com as ferramentas relacionadas para cada atividade.					
f)Foram apresentados materiais básicos e complementares.					
g)Os materiais foram diversificados.					
h)Foi estabelecida integração entre os materiais básicos e complementares.					
i)A linguagem do material era clara e adequada.					
j)O material produzido para o curso era agradável a leitura (considere o tamanho da fonte, as cores de fonte e fundo e a dinâmica, uso de figuras).					
l)Houve coerência entre materiais disponibilizados e conteúdos didáticos.					

8) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar o atendimento recebido pelos funcionários do curso.

	1	2	3	4	5
a)O número de funcionários envolvidos coma EAD e suficiente?					
b)Os funcionários pareceram estar a par das questões do curso.					
c)As dúvidas sobre o curso e/ou disciplina foram solucionadas pelos funcionários.					
d)Os funcionários foram corteses com os alunos.					
e)Os funcionários preocupavam-se com as necessidades dos alunos.					

AVALIAÇÃO DE DISCIPLINA E OU MÓDULO DE EAD

Prezado aluno,

Ao longo do curso de modalidade a distância, será solicitado que responda a questionários referentes à avaliação da disciplina e do curso. Este processo avaliativo é uma tradição do ensino a distância e tem por objetivo coletar informações sobre as atividades desenvolvidas, a fim de verificar se os objetivos têm sido atingidos. Solicitamos sua valiosa colaboração como participante, no sentido de apresentar sua avaliação quando for solicitado. As suas respostas contribuirão para o aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos no âmbito da disciplina e ou curso.

Considere conceito 1 como o menor nível de satisfação ou qualidade no atendimento as suas expectativas e 5 como maior nível atendimento a suas expectativas

1) Com relação a disciplina atender suas expectativas, você considera que:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2) O tempo que destinou a cada atividade foi adequado, você diria que:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3) Os recursos utilizados durante a disciplina

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar a disciplina em relação aos itens abaixo.

	1	2	3	4	5
a)A disciplina foi coerente com os objetivos do curso.					
b)A interação entre aluno e aluno, por meio de grupos de estudo ou redes de autoajuda, propiciou maior aprendizagem.					
c)O <i>feedback</i> das atividades enviadas pelo aluno foi fornecido em tempo hábil pelo professor.					
d)A interação entre aluno e aluno em tempo real (por meio de chats, fórum ou grupo de discussão) propiciou melhor integração entre os envolvidos no processo.					
e)Houve coerência entre o material didático, apresentado e o conteúdo da disciplina.					
f)Os materiais utilizados na disciplina contribuíram para aprendizagem.					
g)As atividades solicitadas estavam de acordo com as ferramentas relacionadas para cada atividade?					
h)O tempo de duração da disciplina foi suficiente para o alcance dos objetivos propostos.					
i)O conteúdo foi relevante em relação aos objetivos propostos para a disciplina.					
j)As avaliações da aprendizagem foram coerentes com a proposta da disciplina.					

5) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar a tutoria recebida ao longo da disciplina, em relação aos itens abaixo.

	1	2	3	4	5
a)As atividades propostas foram adequadas.					
b)A interação com os cursistas foi positiva.					
c)A orientação foi feita sempre as dúvidas foram apresentadas.					
d)Os recursos tecnológicos utilizados foram adequados.					
e)Os atendimentos contribuíram para a aprendizagem do aluno.					
f)Os atendimentos incentivaram debates e discussões sobre o tema abordado.					
g)A comunicação em relação a prazos foi clara.					
h)O ritmo dos alunos foi respeitado.					

Avaliação de disciplina e ou módulo de EaD

Prezado aluno,

Este questionário tem como finalidade avaliar os encontros presenciais realizados ao longo do curso. Suas respostas servirão para o aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos pela IES.

Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar os encontros presenciais em relação aos itens abaixo.

	1	2	3	4	5
a)Recebi informações sobre os objetivos e a metodologia do curso.					
b)Aprendi a acessar os conteúdos das unidades de estudo do curso.					
c)Aprendi a enviar atividades por meio do ambiente virtual.					
d)Aprendi a comunicar-me com professores e estudantes <i>on-line</i> .					
e)Aprendi a utilizar o calendário.					
f)Atualizei minhas informações pessoais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.					
g)Aprendi a participar do fórum de discussão (acessar, postar mensagens e responder a mensagens postadas).					
h)Aprendi a participar do <i>chat</i> .					
i)O (A) responsável pela condução do encontro presencial respondeu aos questionamento dos alunos.					
j)O tempo de duração do encontro foi suficiente para alcançar os objetivos (expressos nos itens anteriores).					

2) Suas expectativas em relação aos encontros presenciais foram satisfatórias

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

