Formatação do relatório: Fonte: arial, 12; Distância entre linhas: simples; Margens: superior e inferior 2,5 cm, direita e esquerda 3,0 cm; Alinhamento justificado, Tamanho do Papel: A4.

# RELATÓRIO FINAL

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CESMAC**

**COORDENAÇÃO GERAL DE EXTENSÃO**

**Projeto de Extensão Comunitária**

**Título do projeto (Fonte arial, tamanho 14)**

|  |
| --- |
| **1. ÁREA DE CONHECIMENTO ENVOLVIDA (CNPq):** |
| Ciências Exatas e da Terra ( ) | Ciências Biológicas ( ) | Engenharia / Tecnologia ( ) |
| Ciências da Saúde ( ) | Ciências Agrárias ( ) | Ciências Sociais ( ) |
| Ciências Humanas( ) | Lingüística, Letras e Artes ( ) | (marcar um X em uma das opções) |
| **2. ÁREA TEMÁTICA DE EXTENSÃO:** |
| Comunicação ( ) | Cultura ( ) | Direitos Humanos e Justiça ( ) |
| Educação ( ) | Meio Ambiente ( ) | Saúde ( ) |
| Tecnologia e Produção ( ) | Trabalho ( ) | (marcar um X em uma das opções) |
| **3. LINHA DE EXTENSÃO:** Descrever se está vinculado a algum dos Programas de Extensão ou caso não esteja vinculado a algum Programa, identificar a linha de extensão a que o trabalho se refere (saúde, ciências agrárias, ciências humanas, dentre outras). Os Programas estão descritos no site da extensão. . |
| **4. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA:** |
| Público alvo: |
| Nº de pessoas atendidas/beneficiadas: |
| Local de realização: |
| Houve alteração da equipe? Em caso positivo, explicar quais foram as alterações e justificar. |
| ( ) Projeto Novo ( ) Projeto em Continuidade |
| **5. EQUIPE:** |
| **Coordenador do Projeto:** |  | E-mail: |
| **Titulação:** |  | **Curso:** |
| **Aluno (1):** |  | E-mail: |
| Faculdade: |  | **Curso:** |
| **Aluno(2):** |  | E-mail: |
| Faculdade: |  | **Curso:** |
| **Aluno(3):** |  | E-mail: |
| Faculdade: |  | **Curso:** |
| **Aluno(4):** |  | E-mail: |
| Faculdade: |  | **Curso:** |
| **Aluno(4):** |  | E-mail: |
| Faculdade: |  | **Curso:** |
| **Aluno(5):** |  | E-mail: |
| Faculdade: |  | **Curso:** |
| **Aluno(6):** |  | E-mail: |
| Faculdade: |  | **Curso:** |
| **Aluno(7):** |  | E-mail: |

**RESUMO DO PROJETO**

O texto do resumo não poderá ultrapassar **250 palavras** e não deve conter parágrafos**.** Não deverão ser incluídas referências bibliográficas ou agradecimentos. Os resumos deverão conter alguns itens imprescindíveis, redigidos de forma sucinta.

* Introdução;
* Objetivos;
* Material e métodos;
* Resultados;
* Conclusão.

**Palavras-chave:** inserir três a cinco palavras-chave.

1. **PANORAMA DO PROJETO (CONTEXTUALIZAÇÃO)** (máximo de 1 páginas)

Definição do Tipo de intervenção proposta (ex.: cursos, prestação de serviços, parceria, etc). (para maiores informações consultar documento no link da Coordenação Geral de Extensão, no site da IES: [Extensão](http://www.fejal.com.br/npe/docs/Organizacaoistematizacao.pdf) [Universitária - Organização e Sistematização](http://www.fejal.com.br/npe/docs/Organizacaoistematizacao.pdf)). Descrição do local de atuação do projeto (área geográfica) e da comunidade onde foi desenvolvido o projeto. Apresentação das categorias teóricas que embasam o projeto.

1. **METODOLOGIA APLICADA** (máximo de 4 páginas)

Descrever os métodos e técnicas de intervenção que foram utilizados. Técnicas de coleta, tratamento e organização das informações que foram recolhidas durante o trabalho. Formas de acompanhamento e avaliação do desenvolvimento do projeto.

## Processos (etapas)

* 1. **Mobilização e Capacitação (descrição das ações)**
	2. **Descrição das Parcerias (Governamental; ONGs; Associação; Escolas. Outros)**
	3. **Situação da realidade local (diagnóstico e técnicas)**
1. **RESULTADOS E DISCUSSÃO** (máximo de 4 páginas)

Descrever o aporte teórico e articulá-lo com os tipos de intervenções junto ao público-alvo; Informar os Impactos e/ou transformação obtida na comunidade selecionada, o retorno para os discentes, para o CESMAC e para o Estado de Alagoas advindos do desenvolvimento do projeto.

Principais etapas executadas de acordo com o cronograma, e em execução, no período visando ao alcance dos objetivos descritos no projeto original. Discriminar as atividades de acordo com o tipo, como oficinas, aulas, palestras, seminários, eventos, atendimentos, etc. Deverão ser colocadas as datas e/ou períodos de realização de cada atividade.

\*\*\*Deverá conter fotos das ações do projeto. As fotos deverão estar o mais próximo possível do texto onde as atividades são citadas e sempre conter legenda, como no exemplo abaixo.

* 1. **Articulação com a pesquisa;**
	2. **Articulação com o ensino - retorno Acadêmico para o discente (aprendizado e vivência social);**
	3. **Impactos social das Ações (alcances e dificuldades);**
	4. **A execução do projeto gerou alguma publicação ou outro tipo de produção como material didático, manuais, cartilhas ou produção científica?**

FOTO

 Figura 1. Descrever a ação referente a foto registrada, especificar o local.

1. **CONCLUSÃO** (máximo de 1 página)

Avaliação docente sucinta dos resultados obtidos contemplando nos itens acima.

1. **REFERÊNCIAS** (máximo 2 páginas)

Relacionar todas as referências da literatura técnico-científica citadas no relatório, de acordo com as normas da ABNT vigentes.

# ANEXOS

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO CIENTÍFICO** |
| **APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O RELATÓRIO** |
|  |
| **APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO ACADÊMICO DO(S) ALUNO(S)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Assinatura do Professor responsável:** |
|  |
| **Assinatura dos alunos responsáveis:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Assinatura da Coordenação de Extensão:** |
|  |

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER ENCAMINHADO PARA O E-MAIL DA COORDENAÇÃO GERAL DE EXTENSÃO (extensao@cesmac.edu.br) APÓS A ASSINATURA DIGITAL DO PROFESSOR RESPONSÁVEL / ORIENTADOR COM O PARECER ACIMA, A ASSINATURA DOS ALUNOS PARTICIPANTES.

EM SEGUIDA, APÓS ENCAMINHAR PARA EXTENSÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO, SERÁ ELABORADO E ENCAMINHADO VIA E-MAIL OS CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO.